

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Протокол № 6 от «30» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Н.В. Усольцева
Приказ № 63/1-О от «30» мая 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – Педагогический совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51 (далее – МБДОУ) создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками МБДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, его заместители, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору), педагоги дополнительного образования.

1.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяются настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие Образовательной программы и Программы развития;
- рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в различных группах, а также всех направлений деятельности по содержанию, формам и методам воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разработка типового проекта договора между родителями и МБДОУ;
- ведение протоколов своих заседаний;
- разработка и принятие локальных актов МБДОУ;
- решение других вопросов, не отнесённых Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов

для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ; работников МБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета; медицинских работников; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- за соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Секретарь ведёт протоколы заседаний. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, если этого требуют интересы ДОУ.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.5. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее $2/3$ от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано больше половины голосов присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДОУ.

4.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.

Протоколы подписываются секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.